

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
городского округа Королёв Московской области
«Учебно-методический образовательный центр»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ ДПО «УМОЦ»
от 09.02.2016 № 25-Х
Директор МБУ ДПО «УМОЦ»

Уч



ПОЛОЖЕНИЕ
о Психолого-логопедической службе
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
городского округа Королёв Московской области
«Учебно-методический образовательный центр»

Московская область
Городской округ Королёв
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Психолого-логопедической службе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования городского округа Королёв Московской области «Учебно-методический образовательный центр» (далее - МБУ ДПО «УМОЦ») регламентирует деятельность Службы, устанавливает её правовой статус, основные цели, задачи, функции, структуру, порядок взаимодействия с другими подразделениями МБУ ДПО «УМОЦ» и сторонними организациями.

1.2. Психолого-логопедическая служба является структурным подразделением МБУ ДПО «УМОЦ» и не является самостоятельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Психолого-логопедическая служба руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 13.07.2015), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 17.10.2015), Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015), иными Федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Московской области, решением органов местного самоуправления городского округа Королёв Московской области, нормативными и иными правовыми актами Комитета образования, приказами и распоряжениями директора МБУ ДПО «УМОЦ», Уставом МБУ ДПО «УМОЦ», а также настоящим Положением;

1.4. Создание, реорганизация и ликвидация Психолого-логопедической службы находится в компетенции МБУ ДПО «УМОЦ».

1.5. Место нахождения Психолого-логопедической службы: Россия, Московская область, город Королёв, ул. Грабина, д. 2а.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

2.1. Целью Психолого-логопедической службы является содействие созданию системы социально-психологических условий, необходимых для успешной адаптации, обучения, развития личности обучающихся и детей, воспитывающихся в замещающих семьях.

2.2. Деятельность Психолого-логопедической службы направлена на решение следующих задач:

2.2.1. реализация системы психолого-педагогических мер, направленных на повышение психолого-педагогической компетентности и развития компетенций административных работников и родителей (законных представителей). В том числе разработка, сопровождение и реализация дополнительных профессиональных программ;

2.2.2. разработка и внедрение психологических и логопедических мероприятий, направленных на оказание помощи обучающимся в преодолении трудностей адаптации, обучения и развития, исходя из способностей, склонностей и состояния здоровья;

2.2.3. оказание методической и информационной поддержки муниципальным образовательным организациям, способствующей психическому и личностному развитию обучающихся, формированию их социальной ответственности, способности к саморазвитию, самореализации;

2.2.4. другие задачи, не противоречащие уставной деятельности организации по направлению работы службы.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Групповая и индивидуальная диагностика субъектов образовательных отношений, членов замещающих семей:

- определение лиц, нуждающихся в психологической и логопедической помощи, выделение «группы риска»;
- выявление степени нарушений в речевом, психическом, личностном и социальном развитии детей и обучающихся, участие в работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов;
- диагностирование (групповое и индивидуальное) личностных и мотивационных особенностей кандидатов в приемные родители, а также законных представителей детей, воспитывающихся в замещающих семьях,
- изучение интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности;
- определение основных характеристик взаимодействия в диадах: ученик-учитель, ученик-родитель, учитель-родитель;
- исследование мнений участников образовательных отношений по актуальным вопросам современного образования.

3.2. Групповое и индивидуальное консультирование субъектов образовательных отношений, членов замещающих семей:

- консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и др.;
- консультирование администрации образовательных организаций, педагогических работников, родителей (законных представителей) по психологическим и логопедическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся;
- консультирование администрации и педагогических работников по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим психолого-педагогическим вопросам по направлению деятельности Службы;
- консультирование педагогических и административных работников по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и др.

3.3. Групповая и индивидуальная коррекционно-развивающая работа:

- разработка и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий для воспитанников образовательных учреждений, направленных на развитие речевой, интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;
- формирование и реализация планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся;
- проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

3.4. Просвещение субъектов образовательного процесса, членов замещающих семей:

- ознакомление педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) с современными исследованиями в области речевого развития и психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста;

- информирование субъектов образовательных отношений о деятельности Службы.

3.5. Профилактическая деятельность:

- разработка рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, речевой, интеллектуальной и волевой сфер;
- планирование и реализация совместно с педагогическими работниками превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения.

3.6. Организационно-методическая деятельность:

- сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам;
- организация профессиональной поддержки в подготовке педагогов-психологов и учителей-логопедов к аттестации, конкурсам профессионального мастерства;
- подготовка методических рекомендаций по вопросам оказания комплексной психолого-логопедической помощи всем субъектам образовательных отношений;
- подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства педагогов-психологов и учителей-логопедов образовательных организаций.

3.7. Образовательная деятельность:

- организация и проведение целевых семинаров, семинаров-практикумов, мастер-классов, круглых столов и иных форм деятельности с работниками образовательных организаций.

3.8. Аналитическая деятельность:

- анализ и планирование деятельности Службы;
- заполнение мониторингов.

3.9. Научно-исследовательская деятельность:

- подготовка исследовательских, научно - практических проектов в области психолого-логопедического сопровождения образования.

3.10. Иные направления, предусмотренные уставом, законодательством или иными нормативными актами.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И СТРУКТУРА СЛУЖБЫ

4.1. Управление Психолого-логопедической службой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МБУ ДПО «УМОЦ».

4.2. Общее руководство деятельностью Службы осуществляет директор МБУ ДПО «УМОЦ».

4.3. Организационная структура Службы утверждается директором МБУ ДПО «УМОЦ».

4.4. В структуру Психолого-логопедической службы могут входить педагоги-психологи, учителя-логопеды, социальные педагоги, учителя-дефектологи и иные специалисты для реализации задач Службы.

4.5. В структуре Психолого-логопедической службы могут быть следующие отделы:

- отдел «Психология образования»;
- логопедический отдел;
- отдел по работе с замещающими семьями;
- другие.

4.6. Координацию деятельности отделов, являющихся структурными подразделениями Службы, осуществляет заместитель директора МБУ ДПО «УМОЦ».

4.7. Непосредственное руководство деятельностью Службы осуществляет заместитель директора МБУ ДПО «УМОЦ», назначаемый директором МБУ ДПО «УМОЦ».

4.8. Деятельность отделов осуществляется на основании Положений о структурных подразделениях, планов работы и правил внутреннего трудового распорядка, утвержденных директором МБУ ДПО «УМОЦ» на основе законодательства Российской Федерации, нормативных актов и устава МБУ ДПО «УМОЦ».

4.9. Обязанности, права и условия труда сотрудников Службы устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ СЛУЖБЫ

5.1. Положения о Психолого-логопедической службе МБУ ДПО «УМОЦ», Логопедическом отделе, Логопункте, отделе «Психология образования», отделе сопровождения замещающих семей».

5.2. Должностные инструкции (копии).

- 5.3. Документы по планированию деятельности (план работы МБУ ДПО «УМОЦ» на учебный год; индивидуальные планы сотрудников).
- 5.4. Циклограммы сотрудников.
- 5.5. Журнал учета видов работ сотрудников Службы.
- 5.6. Документы отчетности (отчет по результатам деятельности Службы за учебный, календарный год, ежеквартально, мониторинги, индивидуальные отчеты сотрудников, справки-отчеты о проведенных мероприятиях).
- 5.7. Паспорта кабинетов.
- 5.8 Номенклатура дел.
- 5.8. Иные текущие документы в пределах компетенции по направлениям деятельности в соответствии с законом Российской Федерации, предусмотренные иными локальными актами.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ СЛУЖБЫ


- 6.1. Психолого-логопедическая служба при осуществлении своей деятельности взаимодействует с внешними организациями:
- Комитетом образования Администрации городского округа Королёв;
 - Министерством образования Московской области;
 - Муниципальными образовательными организациями;
 - органами опеки и попечительства;
 - другими заинтересованными специалистами, учреждениями и организациями по направлению деятельности.
- 6.2. Психолого-логопедическая служба взаимодействует по направлениям деятельности с подразделениями МБУ ДПО «УМОЦ»:
- информационно-компьютерной службой;
 - методической службой;
 - иными отделами и сотрудниками по направлению деятельности.
- 6.3. Психолого-логопедическая служба взаимодействует по направлению деятельности с должностными лицами МБУ ДПО «УМОЦ»:
- директором МБУ ДПО «УМОЦ»;
 - заместителями директора МБУ ДПО «УМОЦ»;
 - иными сотрудниками по направлению деятельности.

7. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ


7.1. Непосредственный контроль деятельности Психолого-логопедической службы осуществляет директор МБУ ДПО «УМОЦ» на основе законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и устава МБУ ДПО «УМОЦ».

8 .ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПОЛОЖЕНИЕМ

- 8.1. Настоящее Положение разрабатывается и подписывается заместителем директора МБУ ДПО «УМОЦ», осуществляющим координацию деятельности Психолого-логопедической службы, согласовывается с заместителем директора МБУ ДПО «УМОЦ» и утверждается директором МБУ ДПО «УМОЦ».
- 8.2. Оформление Положения соответствует требованиям порядка управления документацией.
- 8.3. Положение вводится в действие приказом директора МБУ ДПО «УМОЦ».
- 8.4. Актуализацию Положения осуществляет заместитель директора МБУ ДПО «УМОЦ», осуществляющий координацию деятельности Психолого-логопедической службы.
- 8.5. Утвержденное Положение хранится в общей документации МБУ ДПО «УМОЦ».
- 8.6. Необходимые изменения в Положение своевременно вносятся на основе предложений по улучшению деятельности.
- 8.7. Внесение изменений оформляется приказом директора МБУ ДПО «УМОЦ».
- 8.8. Данное Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:
- изменение организационно-правового статуса, названия МБУ ДПО «УМОЦ» или Психолого-логопедической службы;
 - реорганизация МБУ ДПО «УМОЦ»;
 - внесение в Положение значительных изменений.

Заместитель директора МБУ ДПО «УМОЦ»  Л.С. Молоткова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора МБУ ДПО «УМОЦ»  Е.В. Федотова

ПРОШУТО, ПРОУМЯНЕВАНО
И СРЕДСТВО НА ЧАСТЬЮ

Директор МБХ ДПО «МОИ») лист 41

М.П. ООПРАВОДЛЕНИЕ О.М. Черкашина

